

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.10.2024 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации образовательного процесса** **в форме обучения на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в форме обучения на дому (далее Положение) определяет порядок получения образования обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья.

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ «Школа № 156» г.о. Самара, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации образовательного процесса обучающихся на дому по состоянию здоровья.

2. Основные задачи обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация образовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, заключений и рекомендаций ПМПК.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основанием для перевода обучающихся на обучение на дому являются медицинское заключение, заверенное печатью и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения и заключения ПМПК.

3.3. При переводе обучающихся на обучение на дому директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.4. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для перевода обучающихся в другой класс параллели, в другое общеобразовательное учреждение.

3.5. При переводе обучающихся на обучение на дому классный руководитель на начало года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

3.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

4. Образовательный процесс.

4.1. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

4.2. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа общеобразовательного учреждения реализуется в очной или очно-заочной формах (*по заявлению родителей*).

4.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом образовательного учреждения за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (*физическая культура, информатика, технология и т.д.*) и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме не менее:

- в 1-4 классах - до 13 часов;
- в 5-9 классах - до 15 часов;
- в 10-11 классах - до 18 часов.

4.5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

4.6. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) возможны следующие варианты организации учебного процесса:

- на дому;
- в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там;
- смешанное (обучение как на дому, так в школе);

4.7. По количеству одновременно занимающихся детей занятия могут быть:

- индивидуальными;
- индивидуально-групповыми (расписание предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим - в составе группы из 2х и более человек);
- групповыми (при наличии 2х и более обучающихся по одной и той же образовательной программе);
- интегрированными (расписание предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим - в составе класса).

4.8. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении с согласия родителей.

4.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой\ с учетом рекомендаций ПМПК, уровня развития, состояния здоровья и возможностей ребенка.

Образовательный процесс должен способствовать максимальному повышению адаптационных возможностей ребенка, коррекции отклонений в развитии, предупреждению школьных трудностей.

4.10. При обучении на дому обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

4.11. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР или назначенное директором школы лицо.

4.12. На обучающихся заводится журнал, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана, фиксируются проведения занятий и домашние задания.

4.13. Аттестация проводится по предметам учебного плана (*за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания*). Текущие, четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся выставляются в классный журнал.

4.14. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению Педагогического Совета приказом по школе.

4.15. Освоение обучающимися программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.16. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении

4.17. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (*за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания*) учебного плана школы.

4.18. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающиеся в общеобразовательном учреждении - похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5. Права и обязанности участников УВП

5.1. Обучающийся на дому имеет право:

- получать образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также –поощрение за успехи в обучении.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

5.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника.

5.5. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность, обязан:

- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составлять индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта;
- заполнять журнал обучения ребенка на дому;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

5.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (назначенное директором школы лицо): обязан:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- составлять расписание занятий

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета занятий;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- систематически проверять заполняемость журнала;

- согласовывать с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

6. Документы, регистрирующие обучение на дому

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий, тематическое планирование)

6.3. Классный электронный журнал.