

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол  
от 30.10.2024 № 5



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении учителей-предметников**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее МО) является структурным подразделением внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу учителей одного учебного предмета.

1.2. МО создается при наличии не менее пяти учителей, преподающих один учебный предмет. Возможно создание цикловых предметных МО гуманитарного и естественного научного профиля.

1.3. Руководство работой МО осуществляет председатель, а в его отсутствие – секретарь МО.

1.4. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий соответствующий предмет или цикл.

1.5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Повышение педагогической квалификации учителей.

### **3. Содержание и основные направления деятельности МО**

3.1. Экспертиза, рассмотрение и утверждение УМК по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

3.2. Проведение проблемного анализ результатов образовательного процесса.

3.3. Разработка вариативной части учебных планов.

3.4. Организация взаимоконтроля и взаимопосещения уроков и других мероприятий.

3.5. Организация исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.6. Подготовка методических рекомендаций в помощь учителям, организация их разработки и освоения.

3.7. Разработка методических рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.8. Организация работы методических семинаров, конференций и пр. для учителей.

### **4. Методическое объединение занимается**

4.1. Разработкой и экспертизой концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик.

4.2. Интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план школы.

4.3. Обсуждением, рецензированием, оппонированием различных материалов, подготовленных на МО.

4.4. Анализом хода и результатов инновационной деятельности.

4.5. Прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю.

4.6. Проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно иницилируемых МО.

4.7. Организацией и коррекцией стратегических документов школы в пределах своей компетенции.

4.8. Руководством исследовательской работы учащихся.

4.9. Внесением предложений по улучшению научно-методической работы в школе, деятельности научно-методического совета.

4.10. Организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов.

4.11. Организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетентности и по своему профилю.

4.12. Установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы.

4.13. Разработкой методического инструмента для установления эффективности проводимых нововведений, результатов, исследований.

4.14. Основными формами работы МО являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; • «круглые столы», совещания и семинары;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания на основе ФГОС;
- взаимопосещение уроков;
- предметные декады

В своей работе МО подотчетны педагогическому совету.

## **5. Права**

МО имеют право:

5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.2. Обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора школы по УВР.

5.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

5.4. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

5.5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

5.6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

## **6. Организация деятельности МО**

6.1. Председатель МО назначается приказом директора школы.

6.2. План работы МО утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

6.5. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ работы МО.

#### 6.6. Документация МО:

- Приказ о назначении на должность председателя МО;
- Положение о методическом объединении;
- Годовой анализ;
- План работы на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний МО;
- Кадровый состав: квалификация, курсовая подготовка, темы самообразования учителей;
- График мониторинговых исследований.

Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).