

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол  
от 30.10.2024 № 5

С учетом мнения  
Совета родителей от  
30.10.2024



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Школа № 156» г.о. Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 156» городского округа Самара (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «Школа №156» г.о. Самара.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МБОУ «Школа №156» г.о. Самара (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

### **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета Школы открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Школы, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы обучающихся: зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Школы.

2.4. Срок полномочия председателя - один год без права переизбраться на второй срок.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Совета Школы.

3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.6. Председатель Комиссии подчиняется Совету Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.

3.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.8. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

3.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Совета Школы информируются по их запросу.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам:

#### 4.1.1. Реализации права на образование:

- ) получение общедоступного и бесплатного образования;
- ) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- ) обучение по индивидуальному учебному плану;
- ) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ) приём и перевод обучающихся;
- ) иные вопросы, касающиеся права граждан на образование

#### 4.1.2. Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### 4.1.3. Обжалования решений Школы о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **5. Права членов Комиссии**

#### 5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **6. Обязанности членов Комиссии**

#### 6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **7. Документация**

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом по Школе.

7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Школы и хранятся в документах Совета три года.