

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.10.2024 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о логопедическом пункте**

1. Общие положения

1.1. В целях организации логопедической помощи по предупреждению и преодолению нарушений речи обучающихся в МБОУ «Школа №156» г.о.Самара действует логопедический пункт.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

1.3. Учитель-логопед подчиняется директору школы.

1.4. В своей работе учитель-логопед руководствуется:

- ◆ Законодательством РФ и Самарской области;
- ◆ Конвенцией о правах ребенка №44/25 от 20.11.1989г.;
- ◆ Всеобщей декларацией прав ребенка;
- ◆ Приказами и иными документами соответствующих региональных, муниципальных органов управления;
- ◆ Уставом ОУ.

1.5. Рабочее время логопеда составляет 20 часов в неделю, из них 2 часа – консультации для родителей.

2. Организация логопедической работы в МБОУ «Школа №156» г.о.Самара

2.1. Логопед МБОУ занимается с детьми, имеющими несложные речевые нарушения (фонетическое, фонетико-фонематическое, нерезко выраженное общее недоразвитие речи, нарушение письменной речи). Выявленные в ходе обследования дети с тяжелыми нарушениями речи, направляются на ГМПК с целью направления их в коррекционное учреждение. Данная категория детей не получает логопедическую помощь на логопункте.

2.2. Выявление воспитанников с нарушением речи проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.3. Прием на логопункт воспитанников с недостатками речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.4. В течение учебного года логопедические занятия посещают 20–25 детей. Основной формой коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

2.5. Коррекционные занятия проводятся с 15 сентября по 15 мая включительно.

2.6. Коррекционные индивидуальные занятия с каждым ребенком проводятся не реже 2 раз в неделю. Продолжительность занятий 15-20 минут.

2.7. Материал для занятий должен отвечать коррекционным задачам и соответствовать возрасту и индивидуальным особенностям ребенка.

2.8. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей, учителей.

2.9. Групповые коррекционные занятия проводятся по расписанию логопеда, продолжительность занятия 40 минут (академический час).

3. Должностные обязанности учителя-логопеда

3.1. Учитель-логопед обязан:

- обследовать обучающихся с целью определения характера, структуры и степени выраженности имеющегося у него дефекта;
- проводить индивидуальные занятия по коррекции речевых нарушений;
- консультировать педагогов и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи;
- вести просветительскую работу среди педагогов и родителей, направленную на раннее выявление речевых нарушений, предупреждение нарушений письменной речи;
- участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности, способствующих развитию речи детей.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Оснащение кабинета:

- Настенное зеркало (не менее 50 x 100 см);
- Зеркала 9 x 12 по количеству занимающихся детей;
- Столы и стулья по количеству занимающихся детей;
- Стол для логопеда;
- Два стула для взрослых;
- Дополнительное освещение у зеркала;
- Настольные часы;
- Шкафы;
- Полки для методической литературы;
- Картотека на имеющиеся пособия;
- Коробки или папки для хранения пособий;
- Чистое полотенце, мыло, бумажные салфетки.

4.2. Документация:

- Локальные акты, регламентирующие работу логопеда в школе;
- Речевая карта на каждого ребенка;
- Тетради индивидуальной работы с детьми;
- Индивидуальное перспективное планирование на каждого ребенка;
- Журнал учета посещаемости;
- Журнал обследования речи детей;
- График работы логопеда, заверенный директором;
- Расписание работы (циклограмма), заверенное директором;
- Отчеты о проделанной работе за 3 года;
- Журнал консультаций для родителей;
- Тетрадь взаимосвязи с психологом и педагогами;
- Протоколы обследования классов;
- Отслеживание динамики.

4.3. Специальная литература

4.4. Материал для обследования:

- Материал на обследование интеллекта;
- Материал на обследование всех компонентов языка.

4.5. Пособия по следующим разделам (демонстрационный и раздаточный материал):

- Развитие памяти, внимания и словесно-логического мышления;
- Формирование звукопроизношения;
- Формирование фонетического восприятия и навыков звукового анализа;
- Грамота;
- Работа над словарем;
- Формирование грамматического строя речи;
- Развитие связной речи.

4.6. Методический материал.

4.7. Материал для работы с родителями.

4.8. Материал для работы с учителями.