

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.10.2024 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о медицентре и медиаресурсах**

1. Общие положения

1.1. Медицентр – это информационно-образовательное пространство школы, формируемое аудиовизуальными, интерактивными, телекоммуникационными средствами и технологиями дистанционного обучения.

1.2. Медицентр состоит из нескольких зон:

1. *Компьютерная зона* - это помещения, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ.

Учителя имеют возможность проводить занятия с учащимися, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, пользоваться интернет сетью, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: 3 компьютерных класса с периферией (проекционное оборудование, принтер, модем, носители информации, медиатека, каталоги и информационные базы данных).

2. *Методическая зона* - рабочая зона, где имеется помещение для групповой и индивидуальной работы с методической информацией. Это банк передового педагогического опыта, методические программы, варианты учебников.

Оборудование: 2 компьютера с периферией (принтеры, носители информации, информационные базы данных).

3. *Библиотека* - имеет помещения для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики педагогических программных средств, компьютерных программ и видео, аудио, визуальных средств.

Оборудование: компьютер с периферией (принтер, CD-накопители, носители информации, каталоги, информационные базы данных), фонд книг, учебников.

4. *Медиаклассы* - 15 учебных кабинетов, где могут проводиться уроки с компьютерной поддержкой, мастер-классы для педагогов и родителей, индивидуальная работа учителя

Оборудование: компьютер с проекционным оборудованием.

5. Конференц-зал, где могут проводиться внеклассные мероприятия, лекции, семинары и т.д.

Оборудование: компьютер с проекционным оборудованием.

Все объекты подключены к единой локальной сети и имеют выход в Интернет.

1.3. Организационная структура управления и штаты медицентра утверждаются директором Школы. В штат медицентра могут входить заведующий медицентра, библиотекарь, методист, инженер, лаборант и другие сотрудники.

2. Задачи Медицентра

2.1. Медицентр создается в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня общего образования путем предоставления информационных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения содержания образования в режиме самостоятельной познавательной, проектной, исследовательской и творческой деятельности учащихся в информационной среде.

2.2. Основными задачами деятельности медицентра являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация и категоризация в электронной форме информационных источников различных форматов;
- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразование;
- повышение уровня информационной культуры познавателей путем обучающих мероприятий, консультирования и организации условий для самообразования;
- создание условий на базе медицентра для поддержки проектной деятельности и профильного обучения учащихся, развития познавательной активности учащихся.

3. Основные виды деятельности

К основным видам деятельности медицентра относятся:

- комплектование фонда печатных источников и медиаресурсов в соответствии с образовательными программами и приоритетами Школы;
- обеспечение должной сохранности, учета и предоставление отчетности по фондам, в том числе в электронном виде;
- работа с фондом учебной литературы согласно требованиям программы учебного книгоиздания;
- ведение электронного каталога по всем видам ресурсов, базы данных читателей в автоматизированной информационно-библиотечной системе;
- положение фондов за счет организации обмена ресурсами с медицентрами и библиотеками других учреждений системы образования и культуры;
- организация доступа пользователей к компьютерной технике и другому оборудованию, ресурсам Интернет для самостоятельной работы в образовательных целях;
- разработка инструкций, правил и рекомендаций для эффективной самостоятельной работы пользователей на оборудовании медицентра;
- планомерный сбор информационных запросов от педагогических работников и создание условий для удовлетворения данных запросов;
- осуществление подписки на электронные издания и списки рассылки по заказу администрации Школы;
- проведение уроков и занятий по обучению поиску информации в электронном каталоге и других доступных в медицентре медиаресурсов;
- консультирование пользователей по поиску, отбору, копированию, сохранению и передаче информации на рабочих местах пользователей в медицентре;
- создание условий для групповой работы и проектной деятельности.

4. Правила пользования зонами медицентра и медиаресурсами

4.1. Право пользования медиаресурсами предоставляется всем учащимся и учителям МБОУ Школа № 156 г.о. Самара при условии выполнения следующих правил:

- К работе допускаются пользователи, имеющие навыки работы с компьютером.
- При первом посещении медиацентра пользователь проходит у дежурного администратора регистрацию, инструктаж по правилам пользования эксплуатацией оборудования.
- Пользователь обязан зарегистрироваться в специальном журнале, беречь оборудование и имущество медиацентра.
- Применение личных дисков, флэш-носителей возможно только после проверки на наличие вируса.
- Запрещается открывать файл напрямую с диска (флэш-носителя), необходимо скопировать файл на жесткий диск компьютера и затем открыть его.
- Пользование цветным принтером возможно только с разрешения администрации.
- Запрещается использовать компьютер не по назначению: использовать вредоносные программы, ухудшающие или замедляющие работу компьютера.
- Запрещается инсталляция программного обеспечения без согласования с учителем или сотрудником медиацентра.
- Запрещается менять настройки компьютера.
- При окончании работы необходимо удалить все созданные файлы (предварительно скопировав их на сменный носитель).
- Запрещается менять местами мыши, клавиатуры.
- Запрещается находиться в кабинетах медиацентра в верхней одежде, принимать пищу.
- К работе в сети Интернет допускаются только прошедшие инструктаж по правилам использования сети Интернет
- Перед началом работы в кабинете изучить (повторить) инструкцию по ТБ.

В случае нарушения данных правил нарушитель лишается права пользования кабинетами медиацентра.

4.2. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь должен немедленно сообщить об этом сотруднику медиацентра.

4.3. По завершении работы пользователь должен сообщить об этом дежурному, сдать полученные из фонда материалы.