

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
от 30.10.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом дне учителей

1. Общие положения

- 1.1. Педагогическим работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя согласно Коллективному договору, режиму работы школы.
- 1.2. Педагогическим работникам школы **может** предоставляться методический день.
- 1.3. Методический день устанавливается, если имеющийся объем учебной нагрузки учителя, не нарушает учебного режима школы, соответствующего санитарным нормам, не создает перегрузки учащихся и учителя.
- 1.4. Методический день утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.6. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

- 2.1. В методический день учителя занимаются:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания, локальных актов школы;
 - составлением образовательных программ, тематического планирования;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта;
 - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
 - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
 - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - подготовкой отчетов, справок и т. д.;
 - заполнением электронного журнала, журналов внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов.
- 2.2. В методический день учителя:
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, уроки коллег;
 - направляются администрацией школы на семинары и совещания разного уровня, учёбу, в сопровождение учащихся на внеурочные, внешкольные мероприятия и т.д.;
- 2.3. Учитель **обязан** в свой методический день:
 - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общешкольных мероприятий, семинаров, совещаний, если таковые проводятся;
 - при необходимости заменять болеющих учителей;
 - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль соблюдения режима методического дня

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию через карту профроста.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.
- 3.6. Методический день может быть отменен в течение учебного года при изменении объема учебной нагрузки учителя, режима работы школы, расписания учебных и внеурочных занятий, в случае нарушения учителем данного Положения.