

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.10.2024 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357. от 18.12.2012 № 1060, в редакции от 31.12.2015 N 1576, от 11.12.2020 N 712);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа №1577 от 31.12.2015, от 31.05.2021 №287);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в редакции от 11.12.2020);
- Постановлением Главного Государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

1.1.2. С нормативными правовыми документами школьного уровня:

- Уставом МБОУ «Школа №156» г.о. Самара (далее Школа);
- основной образовательной программой начального общего образования Школы;
- основной образовательной программой основного общего образования Школы;
- основной образовательной программой среднего общего образования Школы;
- адаптированной основной образовательной программой начального общего образования Школы;
- адаптированной основной образовательной программой основного общего образования Школы;
- адаптированной основной образовательной программой среднего общего образования Школы;
- локальными нормативными актами Школы.

1.2. Положение о рабочей программе обсуждается, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.4. Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета.

1.5. Рабочая программа - это учебная программа, разработанная на основе федеральной или примерной программы для конкретного образовательного

учреждения и определенного класса определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.6. Составление рабочих программ учебных предметов входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.7. Рабочие программы в Школе в обязательном порядке разрабатываются на учебный год, уровень:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

1.8. Рабочая программа к ней должна быть разработана и утверждена в Школе не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация соответствующего уровня образования, образовательной программы по определённому предмету в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение конкретных условий Школы с учётом образовательных потребностей обучающихся и их родителей;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная;
- целеполагания;
- содержательная;
- процессуальная;
- оценочная.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

3.1. Рабочие программы составляются на основе:

- федеральных или примерных программ по отдельным учебным предметам начального, общего и среднего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

3.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится у заместителя директора по УВР в течение учебного года.

3.4. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

3.5. Структура рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.6. Требования к структуре и содержанию рабочей программы учебных предметов:

3.6.1, Структура рабочей программы учебных

предметов: Титульный лист (Приложение 1);

Пояснительная записка;

Планируемые результаты изучения учебного предмета:

Содержание учебных предметов рабочей программы

включает краткое описание каждой темы, раздела, блока по классам.

Тематическое планирование

Описание учебно-методического,

материально-технического

обеспечения образовательного

процесса.

3.6.1.1. В Пояснительной записке расписываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа. Указывается УМК, по которому будет осуществляться программа, перечисляются конкретные учебники по классам, количество часов, отводимых на изучение предмета.

3.6.1.3 Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) изучения учебного предмета: в начальной школе прописываются все планируемые результаты по классам, по блокам, в основной и средней школе личностные, метапредметные результаты на уровень, предметные результаты могут быть представлены по классам, по блокам или на уровень.

Данный перечень должен быть представлен в виде: обучающийся научится, обучающийся получит возможность научиться.

3.6.1.4 Тематическое планирование по предмету оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные

- № темы, раздела;
- наименование темы (раздела);
- количество часов;

- количество контрольных (лабораторных) работ по каждой теме (разделу);

Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся федеральных, примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При расхождении в более чем на 20 % требуется внешняя экспертиза.

Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательного процесса, может полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, авторской программы либо быть модифицированной.

Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации; углубленное изучение предмета.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия не ограничен или до момента введения нового Положения)

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы в Школе осуществляется следующим образом:

4.1.1. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

4.1.2. Рабочая программа проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.3. Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.1.4. После утверждения директором Школы рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Школе. Общий перечень рабочих

программ утверждается приказом по Школе.

4.2. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год

4.3. Основанием для внесения изменений или дополнений в КТП может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные карантином в классе, Школе.

4.4. Все изменения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года в части корректировки тематического планирования не более чем на 10% должны быть рассмотрены на заседании методического объединения В систему АСУ РСО корректировка тематического планирования вносится в строку домашнее задание.

Все вносимые изменения в рабочую программу фиксируются в Листе корректировки рабочей программы, который хранится вместе с рабочей программой учебного предмета (*Приложение 2*).

4.5.1 Способы корректировки учебной программы:

Укрупнение дидактических единиц. Способ предполагает совместное изучение взаимосвязанных понятий, действий и др. Учитель может объединить уроки по взаимосвязанным темам по принципу усложнения операций. Суть принципа состоит в том, что вокруг основного ядра урока наращиваются дополнительные знания. Содержание полностью реализуется за меньшее количество часов, что позволит компенсировать отставание.

Объединение близких по содержанию уроков. Способ предполагает проанализировать, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. Использование возможности резервных часов. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

Сокращение количества часов на проверочные работы. Сокращать можно только текущие проверочные работы. Практические, лабораторные, контрольные и диагностические работы должны быть проведены за

период прохождения учебной программы.

Выведение на самостоятельное изучение тем с последующим контролем. Этот метод можно применять с 8-го класса, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. При этом нужно проконтролировать, как ученики усвоили тему. Контроль можно провести в форме проверочной работы, зачета, реферата, подготовки презентации и т. д. Если же планируется увеличение количество часов, чтобы ликвидировать отставание, то необходимо корректировать не только рабочие программы, но и учебные планы. Информация в этих документах должна совпадать.

4.5.2 Устранять отставание в программе за счет организации занятий на каникулах недопустимо, так как это нарушает права детей на отдых (ч. 2 ст. 5.57 КоАП). На каникулах можно проводить только мероприятия по плану внеурочной деятельности (п. 10.5 СанПиН школы, п. 17 ФГОС НОО, п. 16 ФГОС ООО, п. 16 ФГОС СОО).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 156» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО
учителей

Протокол № 1 от «[]» [] []
г.

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

«[]» [] [] г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № [] от «[]» [] [] г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета «»

для обучающихся классов

г. Самара г.

Лист корректировки рабочей программы № 1
(на начало учебного года - ч, после коррекции- ч)

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

Количество часов по
программе _____

Количество уроков по
расписанию _____

№ урока по программе	Тема	Кол-во часов по программе	Кол-во часов по плану	Способ корректировки

«_» _____ 202__ года _____ / _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора УВР

«_» _____ 202__ года