

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.10.2024 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных курсах

1. Общие положения

- 1.1. Положение о факультативных курсах в МБОУ «Школа № 156» г.о. Самара разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Уставом МБОУ «Школа № 156» г.о. Самара
- 1.2. Факультативные курсы направлены на
- удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей;
 - усиление инвариантной части учебного плана ОУ.
- 1.3. Их деятельность дает возможность обучающимся:
- получать дополнительные, расширенные знания по предмету;
 - развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять различные общественные и природные явления;
 - развивать творческие способности;
 - заниматься проектной деятельностью;
 - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
 - подготовиться к ГИА.

2. Порядок проведения занятий.

2.1. Занятия по выбору проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2. Если часы факультативного курса из вариативной части учебного плана ОУ направлены на усиление инвариантной части учебного плана, то возможно включение этих часов в основное расписание уроков, при условии сохранения предельно допустимой нагрузки обучающихся. Посещение урока обязательно для всех учащихся класса.

2.3. Если время, отводимое на факультативное занятие, согласно тарификации составляет один час в неделю, то допускается проведение двухчасового занятия один раз в две недели.

2.4. Факультативные курсы тарифицируются, если в группе не менее семи человек.

3. Программно - методическое обеспечение элективных курсов

3.1. Реализация содержания факультативных курсов обеспечивается программами курсов, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования

Российской Федерации (копирования планирования не требуется, программа прилагается), программами, разработанными педагогами школы, прошедших экспертизу внутри школы Методическим советом и утвержденные директором школы.

- учебными пособиями для обучающихся;
- методическими пособиями для учителя.

3.2. Программы факультативных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют учащихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

3.3. Программы и учебные материалы факультативных программ должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями.

Структура рабочей программы факультативного курса:

1. Титульный лист (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании ШМО, согласовано с заместителем директора по УВР и утверждением директором школы с указанием даты);
- название факультативного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- количество часов (недельное) для освоения программы;
- фамилия(и) учителя(ей), реализующего(их) программу;
- название, реквизиты программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

2. Пояснительная записка:

- конкретизируются общие цели факультативного курса;
- содержание курса;

3. Тематическое планирование.

4. Перечень информационных, методических материалов для организации занятий.

4. Система оценивания и контроля факультативного курса.

4.1. Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанным с факультативными курсами;
- проведением анкетирования обучающихся, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников факультативами;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.
- Количеством учеников, принимающих участие в проектной деятельности, степенью самостоятельности их работы над проектом.
- Достижения учеников могут быть занесены в портфолио ученика в разделы: проекты, творческие работы и социальная практика, участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности.
- Если часы факультативного курса направлены на усиление инвариантной части учебного плана и включены в основное расписание уроков, то оценивание обучающихся

происходит согласно Положению о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе учащихся

5. Ведение документации

5.1. В журнале для факультативных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего курс.

5.2. Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, отражая в нем дату и тему занятия, а также делая отметки об их посещаемости учащимися. Записи ведутся аккуратно, черной (синей) пастой. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

5.3. Если часы факультативного курса направлены на усиление инвариантной части учебного плана, рабочая программа по предмету инвариантной части предмета содержит пояснительную записку, отражающую этот факт, в учебном плане и пояснительной записке к учебному плану имеется соответствующая информация и часы включены в основное расписание уроков, то соответствующая запись вносится в классный журнал.

5.4. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

5.5. Оценка «зачет» как результат освоения курса выставляется при условии посещения не менее 75% занятий, может быть занесена в портфолио ученика. Оценка фиксируется в журнале.

5.6. Журнал факультативных курсов проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 156» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
учителей
гуманитарного цикла
Протокол №
От г.
Председатель ШМО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.С. Макаров

Приказ №
От г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
факультативного курса
«»

Ступень обучения: основное общее образование

Класс:

Количество часов:

Учитель:

Программа :

20__-20__ учебный год