

- социальные практики (профессиональные пробы),
- предпрофессиональная подготовка;
- пропедевтика вузовских дисциплин;
- углубленное изучение отдельных тем обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору;
- общеразвивающие тренинги.

4. Программно-методическое обеспечение элективных курсов

4.1. Реализация содержания элективных курсов в рамках профильного обучения обеспечивается:

- программами курсов, утвержденными, рекомендованными или допущенными Министерством образования Российской Федерации (копирования планирования не требуется, программа прилагается), программами, разработанными педагогами школы, прошедших экспертизу внутри школы Методическим советом и утвержденные директором школы.

- учебными пособиями для обучающихся;
- методическими пособиями для учителя.

4.2. Программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности школьников, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют учащихся;

- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять и способствовать формированию исследовательских умений;

- нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- уделять внимание формированию таких умений, как конспектирование учебного материала, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

4.3. Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочей программы 10-11 классов.

Структура рабочей программы элективного курса:

1. Титульный лист (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании ШМО, согласовано с заместителем директора по УВР и утверждением директором школы с указанием даты);
- название элективного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- количество часов (недельное) для освоения программы;
- фамилия(и) учителя(ей), реализующего (их) программу;
- название, реквизиты программы;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

2. Пояснительная записка:

- конкретизируются общие цели элективного курса;
- содержание учебного предмета, курса;

3. Тематическое планирование.

4. Перечень информационных, методических материалов для организации занятий.

4.4. Содержание знаний, которые включаются в программу, должно отвечать требованиям к подготовке выпускников, определяемым государственными образовательными стандартами и иметь практико-ориентированную направленность.

4.5. Учебные программы должны включать следующие виды знаний:

- теоретические (обобщенные),
- методические (способы деятельности);
- технологические (приемы, алгоритмы, правила выполнения действий);
- различного рода информацию (даты, факты, события, характеристики и др.).

4.6. Определение методов обучения осуществляется в соответствии с целями и содержанием. Выбор методов определяется условиями, временем протекания процесса обучения, особенностями индивидуального стиля преподавания и восприимчивостью обучающихся.

4.7. В качестве учебной литературы по элективным курсам используются учебные пособия для факультативных курсов, а также научно-популярная литература, справочные издания, авторские разработки и пособия, имеющие рекомендации к использованию, образовательные ресурсы Интернета

4.8. Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанным с элективными курсами;
- проведением анкетирования обучающихся, целью которого является исследование уровня удовлетворенности школьников элективными занятиями;
- результатами участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.
- Количественным выпускников, продолживших обучение по профилю в вузах, ссузах.

5. Введение документации

5.1. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

5.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

5.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

5.4. Оценка «зачет» как результат освоения курса выставляется при условии посещения не менее 75% занятий, может быть занесена в портфолио ученика. Оценка фиксируется в журнале.

5.5. Журнал элективных курсов проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 156» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
учителей
гуманитарного цикла
Протокол №
От г.
Председатель ШМО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа
№156» А.С. Макаров

Приказ №
От г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса

«»

Ступень обучения: среднее общее образование

Класс:

Количество часов:

Учитель:

Программа :

20__-20__ учебный год