

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического  
совета  
протокол  
от 30.10.2024 № 5



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном профилактическом учете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «Школа № 156» г.о. Самара и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

### 2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении или группе риска;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание адресной помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей.

### 3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2. Категории обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет:

- Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие на занятия.
- Обучающиеся, замеченные в употреблении психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курении и других правонарушениях.
- Обучающиеся, систематически нарушающие правила внутреннего распорядка для учащихся, дисциплину, Устав школы, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства).
- Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу.
- Обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении: безнадзорность и беспризорность; бродяжничество или попрошайничество.
- Обучающиеся, состоящие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Обучающиеся, совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.4. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (социального педагога или заместителя директора) (Приложение 1).

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 2).

3.6. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка;

3.7. Снятие с внутришкольного учёта возможно:

- при наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.
- обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

- снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей (законных представителей).
- по окончании школы;
- в связи со сменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение (с обязательным информированием ОУ);
- достижения возраста восемнадцати лет;
- при получении сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

#### **4. Ведение внутришкольного учета**

4.1. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН. В банк данных в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

4.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

#### **5. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

5.1. На каждого обучающегося поставленного на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы. На каждого обучающегося состоящего на учете в КДНиЗП, ПДН заводится Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения (Приложение 3).

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

5.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель незамедлительно связывается с родителями (законными представителями) и проводит с ними беседу.

5.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы о вынесении обучающемуся выговора.

5.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в территориальные органы опеки, в ОДН:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

5.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

Принято с учетом мнения совета родителей  
Протокол заседания совета родителей  
от 30.10.2024

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий считаем необходимым

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ год

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Совета профилактики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность:  (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения  
обучающегося, состоящего на учете в ПДН, КДНиЗП**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Консультирование**

<b>Дата, время</b>	<b>Специалист</b>	<b>Причина обращения, характер консультации, тематика</b>	<b>Заключение и рекомендации</b>

**Учебно-воспитательная деятельность**

<b>Дата, время</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Итоги работы</b>

**Работа с семьей**

<b>Дата</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Исполнитель</b>

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Исполнитель</b>

**Сведения о получении информации из ведомств**

<b>Дата</b>	<b>Краткие сведения об информации</b>	<b>Исполнитель</b>