

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол
от 30.10.2024 № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од

ПРАВИЛА посещения учебных занятий в МБОУ «Школа № 156» г.о. Самара

1. Под учебными занятиями понимается предусмотренные Уставом школы, учебными планами и графиками уроки, лабораторные и практические занятия, производственная практика, как в рамках образовательного стандарта, так и по дополнительным программам.

2. Все, кроме учителя, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посетителями учебного занятия.

3. Родители учащегося по разрешению директора школы могут посетить любое учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками. Вместе с родителем (родителями) на занятии присутствует по распоряжению директора школы или заместителя директора руководитель методического объединения по данному предмету, который вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии образовательному стандарту.

3.1. На учебном занятии может присутствовать также любой из заместителей директора школы, директор школы, учителя школы, которые также имеют право высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии образовательному стандарту либо дополнительным образовательным программам.

3.2. Учитель, чье учебное занятие посещено, вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом.

4. Директор школ, заместители директора, члены методического совета, руководители методических объединений вправе посетить уроки и другие учебные занятия в целях поощрения учителей и оказания им помощи в выполнении профессиональных задач, а также для проверки соответствия уровня занятий програ4

4.1. Все указанные лица в случае, если, по их мнению, учитель ведущий занятие, допустил существенное снижение уровня преподавания по сравнению с принятыми в школе программами обучения, вправе:

- поставить на педсовете школы вопрос об оказании этому учителю педагогической помощи или поддержки: посещение занятий более опытного коллеги или руководителя МО; посещение занятий коллег в других школах района или города; повышение квалификации, через систему курсов;
- поставить вопрос о снижении классности, персональных надбавок, льгот и т.д. в отношении учителя;
- поставить вопрос об изменении условий контракта или его разрыве.

4.2. Окончательное решение по данным вопросам принимает директор школы.

4.3. Все учителя обязаны допустить на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

4.4. Учитель, к которому обратились за педагогической помощью или поддержкой, сам решает, когда и на какое занятие целесообразно прийти коллеге. Спорные вопросы решает директор школы.

5. С согласия учителя в совершенстве владеющего методикой преподавания какого-либо предмета могут приглашаться коллеги из других школ района, городов или иных регионов.

6. Посещение уроков лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования Администрации городского округа Самара допускаются с соблюдением следующих правил:

- инспектирующий предварительно уведомляет директора школы и предоставляет ему программу инспектирования;
- директор школы уведомляет педагогический совет школы об инспектировании по его программе;
- директор школы дает задание заместителям директора и руководителям методических объединений на совместное с инспектором (ами) посещение занятий у конкретных учителей;
- учитель вправе представить свои возражения на решение о посещении конкретных учебных занятий, при этом окончательное решение принимает директор школы;
- сразу же после проведения инспектируемого учебного занятия, инспектор, представитель администрации школы (руководитель методического объединения) и учитель, чье занятие посещено, обязаны обсудить выводы инспектора. Инспектор формулирует свои выводы в письменном виде и знакомит с ними учителя, представителя администрации, посетившего занятие, и директора школы. Все указанные лица независимо от согласия или несогласия ставят свои подписи под выводами, подтверждая факт ознакомления с ними, после чего каждая из сторон представляет свои письменные пояснения по выводам инспектора, которые также подписываются всеми сторонами, ознакомившимися с ними;

8. Результаты инспектирования могут быть использованы директором школы как для поощрения отличившихся учителей, так и для наложения взысканий.