

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол  
от 30.10.2024 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 № 407-од



## **ПОЛОЖЕНИЕ о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС.

### **2. Цели**

- 2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся школы в целом.

### **3. Задачи**

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

### **4. Основные направления и виды деятельности учителя**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.

### **5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями**

5.1. Учитель в начале учебного года проводит входной контроль и выявляет уровень обученности слабоуспевающих учащихся.

5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса слабоуспевающих учащихся (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает слабоуспевающих учащихся, выставляет оценки своевременно, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.4. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей (законных представителей) учащегося о низкой успеваемости.

5.5. При оценивании работы учащегося комментирует оценку учащегося (необходимо отмечать успехи и недостатки, чтобы ученик мог их устранивать в дальнейшем).

5.6. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

### **6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т.д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

*Уважительными причинами считаются:*

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается мед.работником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора школы).

*Неуважительными причинами считаются* пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп.6.1-6.4. выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

## **7. Программа деятельности учащегося**

7.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Учащийся, пропустивший занятий (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей (законных представителей)**

8.1. Родители (законные представители) обязаны являться в школу по требованию учителя или классного руководителя.

8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на ученика и его родителей (законных представителей) оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещения уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чём в обязательном порядке информируются родители (законные представители).

## **10. Программа деятельности школьного психолога**

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

## **11. Программа деятельности администрации школы**

11.1. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

11.2. Контролирует деятельности всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

## **12. Контроль соблюдения данного Положения**

12.1. Ежедневный контроль осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.