

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета
протокол
от 30.10.2024 № 5

*Принят с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3 от
30.10.2024*



А.С.Макаров

Приказ от 30.10.2024 №407-од

*Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 30.10.2024*

Положение

о Совете родителей МБОУ «Школа №156» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №156» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26);
- Семейного кодекса РФ,
- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Устава МБОУ Школа №156 г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Совет родителей является общественным органом управления школы.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- защита законных прав и интересов обучающихся.
- сотрудничество с органами управления школы.

- участие в разработке локальных актов.
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- содействие организации внеурочной деятельности обучающихся;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривать обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждать локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействовать с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- координировать деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации; •
заслушивать публичный доклад директора школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы Совета родителей

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета и совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация Школы, Педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Школы, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор Школы обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10 Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.3. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения - 3 года.