

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Школа №156" городского округа Самара

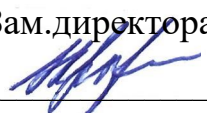
РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО
гуманитарного цикла


Крылова Э.И.
Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

ПРОВЕРЕНО

Зам.директора по УВР


Крылова Э.И.
29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


Макаров А.С.
Приказ № 341-од
от 29.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

факультативного курса «Искусство устной и письменной речи»

Самара 2025 г.

Пояснительная записка

Данная рабочая программа разработана для обучающихся 7 класса

Цель курса: совершенствование и развитие навыков содержательной, правильной, выразительной и воздействующей речи в устной и письменной форме.

Основные задачи курса:

- систематизировать, закрепить и углубить знания об особенностях устной и письменной речи, полученные на уроках русского языка в основной школе;
- дать общие сведения о языке
- обеспечить дальнейшее овладение основными нормами современного русского литературного языка;
- обеспечить практическое использование знаний и умений на уроках по другим предметам;
- способствовать развитию мышления и коммуникативной культуры учащихся.

Особенности реализации в школе

На изучение факультативного курса в 7 классе отводится 34 часа, 1 час в неделю.

Планируемые результаты освоения учебного курса

Учащиеся должны уметь:

- строить собственное речевое (монологическое и диалогическое) высказывание в соответствии с целями, содержанием и адресатом;
- грамотно отбирать языковые средства, варьировать их с учетом речевой ситуации;
- вступать в диалог с собеседником, учитывая условия диалогического общения;
- создавать тексты различных стилей и жанров;
- владеть различными видами монолога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и в письменной форме;
- соблюдать нормы построения текста;

- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; - осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Учащиеся должны владеть навыками: определения коммуникативной стратегии и тактики речевого поведения; соблюдения этикетных норм и правил в процессе речевого общения.

Содержание курса

Функциональные разновидности русского языка

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение.

Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность, объективность изложения.

Лексические, морфологические, синтаксические особенности

научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочинение экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные жанры публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности

Речь как деятельность.

Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная.

Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет-ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение

приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т. п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс; электронная почта и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Тематическое планирование и средства контроля

Форма контроля	Кол-во часов	Защита проектов/ Практическая работа
Функциональные разновидности русского языка	16	
Виды речевой деятельности	6	
Особенности устной и письменной речи	12	1/1

Календарно – тематическое планирование

№ урока	Название раздела и темы	Кол-во часов	Дата проведения		Аргументация изменений
			План	Факт	
	Функциональные разновидности русского языка	16			
1	Функциональные стили	1			
2-3	Научный стиль	2			
4-5	Официально-деловой стиль	2			
6-8	Публицистический стиль	3			
9	Понятие публичной речи	1			
10-12	Разговорная речь	3			
13-16	Язык художественной литературы	4			
	Виды речевой деятельности	6			
17	Речь как деятельность	1			
18	Виды речевой деятельности	1			
19	Чтение как вид речевой деятельности	1			

20	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности	1			
21	Говорение как вид речевой деятельности	1			
22	Письмо как вид речевой деятельности	1			
	Особенности устной и письменной речи	12			
23-25	Особенности устной речи	3			
26	Формы устных высказываний	1			
27	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания	1			
28	Риторика как искусство мыслить и говорить	1			
29-31	Особенности письменной речи	3			
32	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания.	1			
33	Речевая культура использования технических средств коммуникации	1			
34	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета	1			